



Istituto Romano di
San Michele

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

MASTER 1

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) L'unilateralità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi. Tale carattere:**COD: 1_amministrativo.1.1**

- a) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere
- b) Segnala che il provvedimento ha bisogno del concorso della volontà di due parti per esistere
- c) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge
- d) Rappresenta l'esecutorietà che non è un requisito immanente

2) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, i ricorsi, le richieste e le istanze sono propri:**COD: 2_amministrativo.1.1**

- a) Della fase dell'iniziativa
- b) Della fase istruttoria
- c) Della fase decisoria
- d) Della fase integrativa dell'efficacia

3) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, in quale fase si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti, ai fini dell'emanazione del provvedimento?**COD: 3_amministrativo.1.1**

- a) Fase istruttoria
- b) Fase integrativa dell'efficacia
- c) Fase d'iniziativa
- d) Fase decisoria

4) Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., la motivazione non è richiesta:**COD: 4_amministrativo.1.1**

- a) Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale, secondo l'art. 3, co. 2
- b) Soltanto per gli atti normativi, secondo l'art. 3, co. 2
- c) Soltanto per gli atti a contenuto generale, secondo l'art. 3, co. 2
- d) Per gli atti arbitrari, secondo l'art. 3, co. 2

5) Il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte decorre _____ (Legge 241/1990 e s.m.i., art. 2, co. 6).**COD: 5_amministrativo.1.1**

- a) Dal ricevimento della domanda
- b) Dalla diffida a provvedere intimata dalla parte interessata
- c) Dalla data dell'iscrizione nel registro cronologico della determinazione di apertura del procedimento
- d) Dall'esame della domanda, che può non coincidere con quella del ricevimento della domanda

6) [articolo 21-novies, comma 2, della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.] La convalida di un provvedimento amministrativo annullabile:**COD: 6_amministrativo.1.1**

- a) è ammissibile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
- b) Non è mai ammissibile
- c) Deve avvenire entro trenta giorni dalla decisione del tribunale amministrativo
- d) è possibile solo se il provvedimento annullato è stato adottato più di cinque anni fa

7) [articolo 6, co. 1, lettera e), della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.] Il responsabile del procedimento:

COD: 7_amministrativo.1.1

- a) Adotta il provvedimento finale ove ne abbia la competenza, altrimenti trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) è sempre designato automaticamente dal dirigente generale senza possibilità di deroga
- c) è sempre competente ad adottare il provvedimento finale
- d) Non ha la competenza ad adottare il provvedimento finale, che spetta sempre al dirigente generale

8) Gli atti il cui rilascio è subordinato all'accertamento dell'idoneità tecnica di soggetti a svolgere una certa attività sono:

COD: 8_amministrativo.1.1

- a) Le abilitazioni
- b) Le omologazioni
- c) Le licenze
- d) I nullaosta

9) Ai sensi dell'art. 23, co. 1, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti ogni:

COD: 9_amministrativo.1.1

- a) Sei mesi
- b) Anno
- c) Tre mesi
- d) Sette mesi

10) Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012 e ss.mm.ii., il dirigente che ricopre il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione, riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo?

COD: 10_amministrativo.1.1

- a) Sì, solo nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno
- b) Sì, è sempre obbligato
- c) Sì, solo nei casi in cui il dirigente responsabile lo ritenga opportuno
- d) No, mai

11) [art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e s.m.i.] L'attività di elaborazione del Piano di Prevenzione della Corruzione:

COD: 11_amministrativo.1.1

- a) Non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione
- b) Può sempre essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta
- d) Deve essere affidata a società di capitali

12) _____ è attribuito il compito di analizzare le cause e i fattori della corruzione e individua gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto. [art. 1, comma 2, della legge n. 190/2012 e s.m.i.]

COD: 12_amministrativo.1.1

- a) All'Autorità nazionale anticorruzione
- b) Al Dipartimento della funzione pubblica
- c) Al Comitato interministeriale istituito e disciplinato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- d) All'Autorità di sviluppo della legalità

13) In base all'art. 18 co. 1 lett. d) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), se l'interessato si è opposto al trattamento dei suoi dati personali, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato:

COD: 13_amministrativo.1.1

- a) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento
- b) Il trattamento può proseguire, salvo che per i dati sensibili
- c) L'interessato non ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento
- d) Il trattamento può proseguire, salvo che per i dati biometrici

14) In riferimento a quanto prescritto dall'art. 20, co. 2, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii., in cosa ha il diritto, l'interessato, nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati?

COD: 14_amministrativo.1.1

- a) Nell'ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile
- b) Nell'ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei propri dati personali
- c) Nell'ottenere dal collaboratore legale la rettifica dei propri dati personali inesatti
- d) Nell'ottenere un rimborso ogni volta che il dato personale viene trattato

15) Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679, la revoca del consenso al trattamento:

COD: 15_amministrativo.1.1

- a) Non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca
- b) Ha efficacia retroattiva
- c) Pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

16) Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il ricorso, principale o incidentale, e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, sono proposti:

COD: 16_amministrativo.1.1

- a) Nel termine di trenta giorni
- b) Nel termine di venti giorni
- c) Nel termine di sessanta giorni
- d) Nel termine di quindici giorni

17) Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata:

COD: 17_amministrativo.1.1

- a) Sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo
- b) Esclusivamente sulla base del miglior rapporto tecnico qualità/prezzo
- c) Esclusivamente sulla base dell'elemento prezzo o del costo
- d) Sulla base sulla base dell'elemento prezzo o del costo maggiore

18) Ai sensi dell'art. 41 co. 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola:

COD: 18_amministrativo.1.1

- a) Nel progetto di fattibilità tecnico-economica e nel progetto esecutivo
- b) Nel progetto amministrativo illustrativo e nel progetto finale
- c) Nel progetto finanziario e nel progetto operativo
- d) Nel progetto amministrativo illustrativo e nel progetto economico

19) Ai sensi dell'art. 74 co. 3 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel dialogo competitivo finalizzato all'affidamento di un appalto pubblico, si procede all'aggiudicazione:

COD: 19_amministrativo.1.1

- a) Unicamente sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo
- b) Unicamente sulla base del criterio dell'offerta con il minor prezzo
- c) Alternativamente sulla base del criterio dell'offerta con il minor prezzo o sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo
- d) Unicamente sulla base del criterio dell'offerta con il maggior prezzo

20) Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nell'ambito delle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici, per CIG si intende:

COD: 20_amministrativo.1.1

- a) Il codice identificativo di gara
- b) Il certificato integrato di garanzia
- c) Il codice interno di gestione
- d) Il codice integrato di gara

21) Ai sensi dell'art. 93 co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, è nominata una commissione giudicatrice:

COD: 21_amministrativo.1.1

- a) Composta da massimo cinque componenti
- b) Composta da un numero di componenti pari, senza che la legge precisi il numero massimo
- c) Composta da un numero di componenti dispari, senza che la legge precisi il numero massimo
- d) Composta da tre cinque componenti

22) Ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in materia di pubblicazione a livello europeo dei bandi, degli avvisi di pre-informazione e degli avvisi per appalti aggiudicati di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14:

COD: 22_amministrativo.1.1

- a) La trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE avviene per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
- b) I bandi e gli avvisi sono pubblicati per esteso in tutte le lingue ufficiali degli Stati membri dell'UE.
- c) La trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE è a cura della stazione appaltante ma non richiede il canale della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
- d) I bandi e gli avvisi sono pubblicati per esteso solo in lingua inglese.

23) Nella disciplina della progettazione di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qual è il ruolo del Consiglio Superiore dei Lavori pubblici?

COD: 23_amministrativo.1.1

- a) Si tratta del massimo organo tecnico consultivo dello Stato, meglio declinato all'art. 47
- b) Si tratta del massimo organo tecnico consultivo dello Stato ma non è dotato di piena autonomia funzionale e organizzativa
- c) Ai sensi dell'art. 47, comma 5, esprime un parere entro 20 giorni dalla trasmissione del progetto e, decorso tale termine, il parere si intende reso in senso favorevole
- d) Ai sensi dell'art. 47, comma 5, esprime un parere entro 45 giorni dalla trasmissione del progetto e, decorso tale termine, il parere si intende reso in senso sfavorevole

24) Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone tra l'altro che:

COD: 24_amministrativo.1.1

- a) Nell'ambito della programmazione triennale del personale le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco
- b) Gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità non sono dovuti all'ente previdenziale di riferimento
- c) La spesa relativa al personale in mobilità grava sempre sul bilancio dello Stato sino al trasferimento ad altra amministrazione, ovvero al raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità
- d) Negli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità confluiscono nelle casse dello Stato

25) Secondo la disciplina delle mansioni contenuta nell'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., si considera svolgimento di mansioni superiori:

COD: 25_amministrativo.1.1

- a) Soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni
- b) Anche l'adibizione a mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a, del predetto decreto
- c) L'attribuzione, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni in misura non inferiore al cinquanta per cento
- d) A tutti gli effetti anche l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza

26) Ai sensi dell'art. 54, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., il Codice di comportamento dei dipendenti delle PA:

COD: 26_amministrativo.1.1

- a) Approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione
- b) Approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nell'albo pretorio e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione
- c) Approvato con decreto interministeriale, è consegnato al dipendente
- d) Approvato con decreto del Consiglio dei ministri, è pubblicato in forma riservata e non deve essere sottoscritto dal dipendente all'atto dell'assunzione

27) Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti:

COD: 27_amministrativo.1.1

- a) Che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ed ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- b) Che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ed ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di cumulo di incarichi
- c) Che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ed ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di cumulo di incarichi e incompatibilità amministrative
- d) Che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, senza alcuna necessità di verifica da parte dell'amministrazione riguardo a conflitti di interessi o situazioni di cumulo di incarichi

28) L'art. 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. dispone che alcune categorie di personale dipendenti di amministrazioni pubbliche rimangono assoggettati al regime di diritto pubblico e i loro rapporti non sono regolati contrattualmente. Quale delle seguenti categorie di personale, tra le altre, è soggetta al predetto regime di diritto pubblico?

COD: 28_amministrativo.1.1

- a) Gli avvocati e procuratori dello Stato
- b) Il personale degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado
- c) Il personale delle aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo
- d) Il personale delle istituzioni educative

29) A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a quale sanzione disciplinare soggiace il dipendente appartenente ad una diversa amministrazione dell'incolpato che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'autorità disciplinare procedente?

COD: 29_amministrativo.1.1

- a) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni
- b) A nessuna sanzione disciplinare; la legislazione vigente prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione solo per i dirigenti e non anche per i dipendenti
- c) Al licenziamento con preavviso
- d) Al trasferimento in sede disagiata

30) Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

COD: 30_amministrativo.1.1

- a) Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- b) Deve dare comunicazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione avuti con soggetti privati negli ultimi cinque anni e in qualunque modo retribuiti, tranne di quelli con i quali sussistano ancora rapporti finanziari
- c) Può diffondere notizie non rispondenti al vero sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti
- d) Può esercitare pressioni agli altri dipendenti per fargli aderire ad associazioni o organizzazioni esercitando la libertà di espressione e di pensiero

31) Qualora il dipendente viene a conoscenza di eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione, secondo le direttive dell'art. 8 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., a chi deve presentare segnalazione?

COD: 31_amministrativo.1.1

- a) Al proprio superiore gerarchico, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
- b) Con colleghi che non sono direttamente coinvolti o non hanno un ruolo pertinente nella gestione della situazione
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta
- d) Con persone che potrebbero essere coinvolte nella situazione illecita

32) Il dipendente pubblico non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con cui abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel _____ (DPR n. 62/2013 e s.m.i., art. 14, co. 2).

COD: 32_amministrativo.1.1

- a) Biennio precedente
- b) Triennio precedente
- c) Quadriennio precedente
- d) Semestre precedente

33) Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013), il dipendente pubblico che aderisce a un'associazione i cui interessi siano coinvolti nell'attività dell'ufficio in cui presta servizio:

COD: 33_amministrativo.1.1

- a) Deve darne comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza, salvo che nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
 - b) Deve darne comunicazione al ministro della Funzione Pubblica
 - c) Deve darne comunicazione al dirigente d'ufficio, ma solo nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
 - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
-

34) Secondo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, la fruizione del permesso a cui ha diritto il dipendente in occasione del matrimonio, deve iniziare:

COD: 34_amministrativo.1.1

- a) Entro 45 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio
 - b) Entro 20 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio
 - c) Entro 30 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio
 - d) Entro 90 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio
-

35) Secondo quanto disciplinato dall'art.44 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, l'assenza del dipendente per i permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, è giustificata mediante:

COD: 35_amministrativo.1.1

- a) Attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione
 - b) Autocertificazione prodotta dal dipendente
 - c) Dichiarazione scritta resa dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza
 - d) Attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione ovvero, in alternativa, mediante autocertificazione prodotta dal dipendente
-

36) L'art. 42 ("Permessi brevi") del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali stabilisce che il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente o responsabile preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio e tali permessi non possono comunque superare:

COD: 36_amministrativo.1.1

- a) Le 36 ore annue
 - b) Le 18 ore annue
 - c) Le 24 ore annue
 - d) Le 12 ore annue
-

37) Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quali principi devono informare l'organizzazione delle ASP?

COD: 37_amministrativo.1.1

- a) Efficacia, economicità, efficienza e trasparenza.
 - b) Innovazione, solidarietà, autodeterminazione e pluralismo.
 - c) Redditività, riservatezza, autonomia e discrezionalità.
 - d) Competitività, produttività, liberalizzazione e concorrenza.
-

38) Ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, chi approva i regolamenti di organizzazione e contabilità dell'ASP?

COD: 38_amministrativo.1.1

- a) Il Consiglio di amministrazione
 - b) Il Presidente
 - c) Il Direttore
 - d) Il Comune capofila
-

39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Chi nomina formalmente i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto?

COD: 39_amministrativo.1.1

- a) Il Presidente della Regione Lazio
 - b) Il Vicariato di Roma
 - c) Il Sindaco di Roma Capitale
 - d) Il Presidente del Consiglio dei Ministri
-

40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 1 - Quale dei seguenti principi NON è menzionato tra quelli cui si ispira l'attività dell'IRSM?

COD: 40_amministrativo.1.1

- a) Redditività
 - b) Efficienza
 - c) Legalità
 - d) Trasparenza
-

